

Na temelju članka 4. i 96. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine br. 79/2024.) te članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine br. 79/2024.) Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na prijedlog dekana donosi dana _____ godine sljedeći

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH
PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG
FAKULTETA U ĐAKOVU**

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja, mjerila i načini korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ostvarivanje namjenskih prihoda

Članak 2.

Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njom povezanih djelatnosti i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost
- sredstva sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
- prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Ostvarivanje vlastitih prihoda

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
 - provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja
 - izrada stručnih elaborata i ekspertiza
 - obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
 - davanje u najam prostora i opreme
 - provođenje edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
 - prodaje knjiga i ostalih roba
 - drugih poslova.
- (2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvariti pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa i drugih edukacija

Članak 4.

- (1) Prije pokretanja studija koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa te prije izvođenja tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: voditelj aktivnosti) dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje dekanu. Voditelj aktivnosti izradu proračuna vrši u suradnji s voditeljem Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo.
- (2) Proračun aktivnosti mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature i drugih nastavnih pomagala, trošak tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove nužne za provedbu aktivnosti. U troškove treba uključiti izdvajanje iz članka 5. stavak 3. i 4. ovog pravilnika.
- (3) Trošak voditeljstva i tehničke podrške ne smije premašiti iznos od 25% bruto ukupnog troška provedbe aktivnosti.
- (4) Pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se jedino ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija provest će se ako je od strateškog interesa Fakulteta.

Korištenje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 5.

- (1) Namjenske prohode fakultet koristi za podmirenje:
 - rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa
 - rashode nastale provedbom znanstvenih i stručnih projekata ili
 - za druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Vlastite prohode Fakultet koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
 - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
 - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Fakultet dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (3) Fakultet je dužan uplaćivati propisani udio namjenskih prihoda ostvarenih od školarina i drugih naknada polaznika obrazovnih programa, prihoda od stručnih projekata te vlastitih prihoda u poslovni fond Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta u Osijeku.
- (4) Najmanje 15% prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa te najmanje 15% vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (5) Dio namjenskih i vlastitih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 4. ovoga članka, koristi se za:
- materijalne rashode
 - plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 6. ovog članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, a koje nije predviđeno u proračunu aktivnosti odnosno projekta koji se podmiruje temeljem stavka 1. i 2. ovog članka
 - uvećanje plaće zaposlenicima i ostale rashode za zaposlene koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
 - naknade građanima i kućanstvima
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (6) Fakultet će dio namjenskih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 4. ovog članka, koristiti za rashode iz stavka 5. ovog članka u svrhe unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno znanstvene djelatnosti na način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnog proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenog projekta i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna i znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

Materijalni rashodi

Članak 6.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Isplate zaposlenicima

Članak 7.

- (1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta zaposleniku pripada osnovna plaća, sukladno zakonu, te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.
- (2) Iz vlastitih i namjenskih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, naknada za troškove prehrane, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. ovog Pravilnika.
- (3) Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika.

Naknada za rad

Članak 8.

- (1) Iz namjenskih i vlastitih prihoda Fakulteta zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, a koji se odnosi na realizaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz članka 4. ovog Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

Naknada za trošak prehrane i dara u naravi zaposlenika

Članak 9.

- (1) Dekan odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane i dara u naravi zaposlenika.
- (2) Naknada troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se mjesečno ili za razdoblje od više mjeseci temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanja dohotka.

- (3) Dar u naravi isplaćuje se jednokratno ili u više navrata tijekom godine temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Uvećanje plaće zaposlenika

Članak 10.

- (1) Dekan odlučuje o uvećanju plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti na Fakultetu, izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u aktivnostima iz članka 5. stavka 6. ovog Pravilnika, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruje vlastiti prihod.
- (2) Ukupni iznos sredstava za uvećanje plaće zaposlenika te pojedinačni iznos uvećanja plaće po svakom zaposleniku za svaki mjesec utvrđuje dekan.
- (3) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
- (4) Prijedlog isplate uvećanja plaće za svaki mjesec dekanu podnose prodekani i glavni tajnik Fakulteta, na temelju mjesečnih izvješća o radu zaposlenika.
- (5) Uvećanje plaća zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinose unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti koje se isplaćuju iz namjenskih ili vlastitih sredstava fakulteta ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 11.

Dekan odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu, samostalno ili temeljem prijedloga voditelja aktivnosti ili projekta, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Naknade građanima i kućanstvima

Članak 12.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijeg imovinskog stanja, izvrsnim studentima i zaposlenicima Fakulteta.

Nabava nefinancijske imovine

Članak 13.

Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganja u izgradnju objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Korištenja preostalog dijela prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa, drugih edukacija i projekata

Članak 14.

- (1) Nakon podmirenja rashoda iz članka 5. voditelj aktivnosti ili projekta ovlašten je predložiti dekanu kriterije i način raspodjele 60% preostalog dijela prihoda ostvarenih provedbom ovih aktivnosti.
- (2) Najviše polovinu iznosa iz stavka 1. ovog članka voditelj aktivnosti ili projekta može predložiti isplatiti kao uvećanje plaće ili nagradu za radne rezultate i uspješnost u radu zaposlenicima koji su izravno ili neizravno sudjelovali u ostvarivanju ovih prihoda.
- (3) Preostali dio iznosa iz stavka 1. ovog članka voditelj aktivnosti ili projekta može predložiti potrošiti za troškove nabavke literature, službenog putovanja, sudjelovanja na konferencijama, lekture i prijevoda, organizacije znanstvenih i stručnih aktivnosti te druge troškove povezane s unaprjeđenjem osnovne djelatnosti fakulteta.

Nenamjenske donacije

Članak 15.

- (1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava namjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Fakultet će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji i to podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.
- (8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, ako

bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, dopušteno je samo uz prethodnu suglasnost Vlade republike Hrvatske.

Izvješćivanje o korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Članak 16.

- (1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petog dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu ishodenjem prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (2) Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti.

Dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin