



KLASA: 402-01/25-01/04
URBROJ: 2121-32-01-25-01
Đakovo, 12. lipnja 2025.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na prijedlog dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Vijeće) na VIII. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 2. lipnja 2025. godine pod točkom 7., podtočkom 7.1. dnevnog reda, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O NAMJENSKOM FINANCIRANJU ZNANSTVENE DJELATNOSTI NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU U ĐAKOVU

OPĆE ODREDBE

I.

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu svake godine izdvaja namjenska sredstva za poticanje znanstvene djelatnosti svojih nastavnika. Sredstva su predviđena isključivo za znanstvene svrhe i dijele se na:

- fiksni dio, jednak za sve nastavnike koji ispunjavaju osnovne uvjete,
- varijabilni dio, dodjeljivan prema ostvarenim rezultatima u znanstvenom radu.

FIKSNI DIO SREDSTAVA

II.

Fiksni dio iznosi 300,00 eura po nastavniku godišnje. Pravo na fiksni dio imaju svi nastavnici Fakulteta, bez obzira na znanstveno-nastavno zvanje ili radno mjesto, ako su do 31. prosinca prethodne kalendarske godine dostavili Nastavničko izvješće Odjelu za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete KBF-a u Đakovu.

VARIJABILNI DIO – SREDSTVA ZA ZNANSTVENU IZVRSNOST

III.

Varijabilni dio sredstava raspodjeljuje se na temelju sustava bodovanja znanstvenih aktivnosti prikazanih u službenom nastavničkom izvješću za prethodnu kalendarsku godinu.

IV.

Bodovi se dodjeljuju za sljedeće aktivnosti:

- Znanstveni rad u časopisu A1 kategorije (WoS/Scopus, Q1/Q2) – 25 bodova
- Znanstveni rad u časopisu A2 kategorije (ostali WoS/Scopus) – 15 bodova
- Znanstveni rad u recenziranom domaćem časopisu – 10 bodova
- Poglavlje u znanstvenoj knjizi s međunarodnim izdavačem – 15 bodova
- Poglavlje u znanstvenoj knjizi s domaćim izdavačem – 10 bodova
- Uredništvo znanstvene knjige – 10 bodova
- Objavljena znanstvena knjiga (autor ili koautor) – 20 bodova
- Izlaganje na međunarodnom znanstvenom skupu – 8 bodova
- Izlaganje na domaćem znanstvenom skupu – 5 bodova
- Sudjelovanje u domaćem znanstvenom projektu – 10 bodova
- Sudjelovanje u međunarodnom projektu – 20 bodova
- Voditelj znanstvenog projekta – 10 bodova
- Recenzija znanstvenog rada ili knjige – 2 boda po recenziji (maksimalno 10 godišnje)
- Mentoriranje doktorskog rada (obrana u toj godini) – 10 bodova
- Sudjelovanje u organizaciji znanstvenih skupova – 3 boda
- Odlazna mobilnost u okviru znanstvenog rada i usavršavanja (istraživački boravak, znanstveno gostovanje, sudjelovanje u programima razmjene) – 12 bodova po mobilnosti (minimalno 3 radna dana)

NAČIN IZRAČUNA VARIJABILNOG DIJELA

V.

Iznos varijabilnog dijela računa se prema ovom modelu da dekan određuje ukupan godišnji iznos, a iznos za pojedinog nastavnika računa se formulom:

$$\text{Iznos} = (\text{bodovi pojedinog nastavnika} \div \text{ukupni bodovi svih nastavnika}) \times \text{ukupan iznos}$$

Fakultet objavljuje konačnu listu ostvarenih bodova i pripadajućih iznosa po nastavnicima najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

Do objave konačne liste sredstva iz varijabilnog dijela nisu dostupna za korištenje.

Zahtjevi koji se zaprimaju prije objave mogu se administrativno obraditi, ali se sredstva isplaćuju tek nakon službene potvrde konačnih iznosa.

AKUMULACIJA I PRIJENOS VARIJABILNOG DIJELA

VI.

Iznosi iz varijabilnog dijela financiranja akumuliraju se počevši od 31. siječnja 2026. godine.

Sredstva se mogu koristiti najviše pet godina od dana dodjele, pri čemu se neiskorišteni iznos prenosi u sljedeće godine. Nakon isteka petogodišnjeg roka, neiskorištena sredstva smatraju se nepovratno raspoloživima Fakultetu za druge znanstvene namjene.

Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete i Tajništvo Fakulteta vode evidenciju o akumuliranim iznosima i rokovima korištenja.

NAMJENA I KORIŠTENJE SREDSTAVA

VII.

Namjenska sredstva koriste se isključivo za znanstveni rad nastavnika Fakulteta, konkretno za sljedeće troškove:

1. Priprema i provedba znanstvenih projekata: prijevod i lektura projektnih prijava, tehnička obrada dokumentacije, konzultantske usluge, oblikovanje diseminacijskih materijala, sudjelovanje na obveznim radionicama, izrada završnih izvješća, priprema rezultata za objavu.
2. Stručna i znanstvena literatura: tiskane knjige, e-knjige, zbornici, časopisi i slične publikacije potrebne za znanstveni rad.
3. Sudjelovanje na znanstvenim skupovima: kotizacije, troškovi prijevoza i smještaja tijekom aktivnog sudjelovanja na konferencijama, radionicama i seminarima.
4. Organizacija znanstvenih događanja: troškovi koje snosi nastavnik kao inicijator znanstvenog skupa, tribine ili okruglog stola povezanog s Fakultetom (lektura i prijelom zbornika, prijevodi izlaganja, priprema za objavu).
5. Oblikovanje i objava publikacija: lektura, redaktura, prijelom, tisak.
6. Prijevod znanstvenih radova i knjiga: prijevod na strane jezike ili s drugih jezika radi objave, uključujući stručnu redakturu.
7. Stručno usavršavanje: edukacije, radionice i savjetovanja vezana uz znanstvenu metodologiju, pisanje i izdavaštvo.
8. Tečajevi stranih jezika: za potrebe znanstvene komunikacije.
9. Članarine u znanstvenim i stručnim udrugama: koje omogućuju znanstveni i stručni razvoj.
10. Popularizacija znanosti: javna predavanja, medijski nastupi, popularno-znanstveni sadržaji i manifestacije.
11. Specijalizirani softverski i digitalni alati: alati za akademsko pisanje, prijevode, obradu teksta, slike, alati umjetne inteligencije i digitalne analizu podataka.
12. Odlazna mobilnost nastavnika: troškovi vezani uz kraća znanstvena gostovanja, boravke na inozemnim institucijama, sudjelovanje u programima razmjene (npr. Erasmus+, CEEPUS) i slične aktivnosti koje doprinose znanstvenom usavršavanju i internacionalizaciji rada nastavnika.

Kupljeni predmeti vlasništvo su Fakulteta. Nastavnici ih imaju pravo trajno koristiti za potrebe svojega znanstvenog rada. Po prestanku radnog odnosa ili na zahtjev Fakulteta, predmet se vraća Fakultetu u posjed.

Sredstva se ne mogu koristiti za osobnu upotrebu, nabavu opreme za privatnu upotrebu (npr. osobna računala, mobiteli...), niti za izdatke koji nisu izravno povezani sa znanstvenom djelatnošću ili ne mogu biti vjerodostojno dokumentirani.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I REFUNDACIJA

VIII.

1. Nastavnik koji želi koristiti namjenska sredstva za znanstvenu djelatnost podnosi pisani zahtjev Dekanu.
2. Uz zahtjev je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju (npr. račun, ponudu, poziv na skup, potvrdu o sudjelovanju, program edukacije i sl.) te obrazloženje svrhe i očekivanog iznosa.
3. Dekan procjenjuje usklađenost zahtjeva s odredbama ove Odluke i, ako smatra da je opravdan, daje prethodnu suglasnost. Nakon toga se dokumentacija dostavlja Tajništvu Fakulteta radi administrativne obrade i eventualne isplate.
4. Zahtjev se može podnijeti u bilo kojem trenutku tijekom kalendarske godine, ali najkasnije do 1. prosinca tekuće godine. Namjenska sredstva moraju se koristiti i pravdati u istoj kalendarskoj godini za koju su dodijeljena.
5. Po realizaciji aktivnosti, nastavnik je dužan dostaviti vjerodostojan dokaz o provedbi aktivnosti najkasnije u roku od 15 dana od završetka aktivnosti. U slučaju izostanka takvog dokaza, Fakultet zadržava pravo odbiti zahtjev ili zatražiti povrat sredstava.
6. U slučajevima kada nastavnik samostalno podmiri trošak koji je u skladu s namjenom iz ove Odluke, može podnijeti zahtjev za refundaciju. Zahtjev mora biti potkrijepljen vjerodostojnim računom ili potvrdom o plaćanju te obrazloženjem znanstvene svrhe troška. Refundacija je moguća samo ako je prethodno dana suglasnost dekana, a dokumentacija ispunjava administrativne uvjete. Kada je izvedivo, preporučuje se da nabava bude provedena izravno preko Fakulteta.

POSEBNE ODREDBE O PRAVU NA KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA

IX.

Pravo na korištenje namjenskih sredstava iz ove Odluke (fiksni i varijabilni dio) imaju isključivo nastavnici koji sudjeluju kao voditelji ili suradnici na znanstvenim projektima financiranim iz nacionalnih i/ili međunarodnih izvora (NPOO, ESIF, HRZZ, ERC/Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, ESA, NSF USA i dr.) s ukupnom vrijednošću projekta iznad 50.000 EUR.

Ostvarivanje prava na korištenje sredstava dokazuje se službenom potvrdom o uključenosti na projekt (primjerice, potvrda o imenovanju, ugovor o sudjelovanju ili izvadak iz projektne dokumentacije).

Iznimno, u slučajevima osobite važnosti za Fakultet, dekan može, uz prethodno mišljenje prodekana za znanost i međufakultetsku suradnju, odobriti pravo na korištenje namjenskih

sredstava i nastavnicima koji ne ispunjavaju navedene uvjete, ukoliko procijeni da se time ostvaruju strateški ciljevi Fakulteta.

PROVEDBA I STUPANJE NA SNAGU

X.

Za provedbu Odluke zaduženi su Dekan, prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju, prodekan za financije i organizaciju poslovanja, Odjel za kvalitetu i Tajništvo Fakulteta.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke, pravne učinke prestaju proizvoditi Odluka dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 1. srpnja 2015. godine (KLASA: 402-01/15-01/11, URBROJ: 2121-32-01-15-01) te Odluka o pomoći nastavnicima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu pri sudjelovanju na znanstvenim skupovima od 3. prosinca 2018. godine (KLASA: 402-01/18-01/08, URBROJ: 2121-32-01-18-1).

D E K A N

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

ZAHTJEV (u @ formi)

za korištenje namjenskih sredstava za znanstvenu djelatnost

Podnositelj zahtjeva: _____

(ime i prezime nastavnika)

Znanstveno-nastavno zvanje/radno mjesto: _____

Akadska godina na koju se zahtjev odnosi: _____

Datum podnošenja zahtjeva: _____

Svrha korištenja sredstava: *(označiti odgovarajuću kategoriju)*

- ☐ Priprema i provedba znanstvenog projekta
- ☐ Nabava stručne i znanstvene literature
- ☐ Sudjelovanje na znanstvenom skupu (kotizacija, putni troškovi, smještaj)
- ☐ Organizacija znanstvenog događanja
- ☐ Oblikovanje i objava publikacije
- ☐ Prijevod znanstvenih radova ili knjiga
- ☐ Stručno usavršavanje (edukacije, radionice, savjetovanja)
- ☐ Tečaj stranog jezika za potrebe znanstvenog rada
- ☐ Članarina u znanstvenoj/stručnoj udruzi
- ☐ Popularizacija znanosti (predavanja, medijski nastupi, dr.)
- ☐ Nabava specijaliziranih softverskih i digitalnih alata
- ☐ Odlazna mobilnost (min. 3 radna dana)

Detaljni opis svrhe korištenja sredstava: *(kratko obrazložiti namjenu sredstava)*

Ukupan iznos sredstava koji se traži: _____ EUR

(U prilogu dostavljam odgovarajuću dokumentaciju: račun, ponudu, poziv na skup, program edukacije ili drugu potvrdu u skladu s Odlukom.)

Datum planirane realizacije aktivnosti: _____

Izjava nastavnika:

Potvrđujem da su zatražena sredstva u skladu s Odlukom o namjenskom financiranju znanstvene djelatnosti Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (čl. 7) te da će biti korištena isključivo za jednu ili više dopuštenih namjena propisanih navedenim člankom.

Obvezujem se dostaviti vjerodostojni dokaz o realizaciji aktivnosti najkasnije 15 dana nakon njezina završetka, sukladno Odluci.

Potpis podnositelja: _____

Suglasnost dekana:

☐ Zahtjev se odobrava

☐ Zahtjev se ne odobrava (*obrazložiti*): _____

Datum: _____ Potpis dekana: _____

Administrativna obrada (ispunjava Tajništvo Fakulteta):

Datum zaprimanja zahtjeva: _____

Obradio/la: _____
