

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) Osnivačka Skupština Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu održana 29. siječnja 2025. godine donijela je

S T A T U T
ALUMNI KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU
U SASTAVU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statutom Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju udruge; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja te prestanku članstva u udruzi; pravima, obvezama i odgovornostima članova udruge; načinu vođenja popisa članova; o stegovnoj odgovornosti članova te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, tijelima udruge i njihovu sastavu; načinu sazivanja sjednica skupštine i upravnog odbora, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata njenih članova, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, kao i drugim pitanjima od značaja za udruhu.
- (2) Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: Udruga) je udruga u koju se mogu učlaniti sve osobe koje su završile neki od sveučilišnih studija ili programa cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Katoličkom bogoslovnog fakultetu u Đakovu, radi unaprjeđivanja i pomaganja znanstvenog, stručnog i nastavnog rada Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i njegove afirmacije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Naziv i sjedište

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je Alumni KBF DJ.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je Alumni of the Catholic Faculty of Theology in Đakovo.
- (4) Naziv Udruge na latinskom jeziku je Alumni Facultas theologiae catholicae Diacovenssis.
- (5) Sjedište Udruge je pri Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu.
- (6) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
- (7) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Status Udruge

Članak 3.

- (1) Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu neprofitna je pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (2) Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.
- (3) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Znakovlje Udruge

Članak 4.

- (1) Udruga u svom djelovanju koristi logotip i pečat, o čijem izgledu Upravni odbor donosi posebnu odluku.
- (2) Pečat čuvaju i ovlaštene su ga koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 5.

- (1) Ciljevi Udruge su:
 - izgradnja i održavanje veza između alumnija i Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i izgradnja uzajamnih odnosa suradnje
 - prikupljanje povratnih informacija članova o zadovoljstvu stečenim znanjima i vještinama, o aktualnim potrebama tržišta rada
 - uključivanje alumnija u interni sustav kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu
 - očuvanje tradicije i promicanja ugleda Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu
 - poticanje suradnje članova Udruge s Katoličkim bogoslovnim fakultetom u Đakovu kroz uključivanje članova Udruge u nastavne, znanstvene i stručne projekte
 - poticanje i uspostava veza i suradnje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu
 - suradnja s institucijama i pravnim osobama u kojima rade bivši studenti Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu
 - uspostava i razvijanje suradnje sa sličnim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, stvaranje baze kontakata alumnija i poslodavaca te razvijanje suradnje između Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i pravnih osoba i institucija u kojima su zaposleni članovi Udruge,
 - poticanje članova na cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje te unapređivanje i promicanje rada teologa u društvu umrežavanjem i razmjenom iskustava članova Udruge
 - njegovanje etičnosti među alumnijima.
- (2) Udruga, sukladno svojim ciljevima, djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.
- (3) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
 - organiziranje okruglih stolova, tribina, radionica, treninga, predavanja i seminara za članove Udruge te radi promicanja ciljeva Udruge

- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim i znanstvenim institucijama, komorama, udrugama, te drugim tijelima i organizacijama koje se bave aktivnostima od interesa za Udrugu
- suradnja s Katoličkim bogoslovnim fakultetom u Đakovu radi unapređenja nastave, provođenja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata
- uspostavljanje suradnje s visokim učilištima i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- pružanje iskustvenih informacija sadašnjim i potencijalnim studentima u vezi studiranja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu te mogućnostima zapošljavanja nakon završetka studija
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci
- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Udruge
- razmjenjivanje profesionalnih iskustava među članovima Udruge
- razmjenjivanje iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija iz područja svoje djelatnosti
- organiziranje humanitarnih akcija
- organiziranje susreta članova Udruge
- organiziranje stručnih i ostalih susreta s drugim udruženjima i obilježavanje značajnih obljetnica
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge
- uspostavljanje zaklada i stipendiranje studenata
- praćenje, poticanje i stipendiranje daljnjeg razvoja najboljih studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu
- i ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja.

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 6.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost djelovanja Udruge se osigurava pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnijim pitanjima iz područja djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu, u skladu s zakonskim i statutarnim odredbama. Članovi imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluka koje donosi.
- (3) Šira javnost obavještava se o radu Udruge putem sredstava javnog priopćavanja ili putem konferencija za tisak, kao i publikacijama koje izdaje.
- (4) U cilju informiranja članstva i javnosti, Udruga ima svoju internetsku stranicu, koristi mrežne stranice Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu ili neku od društvenih mreža.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo u udruzi

Članak 7.

- (1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno.
- (2) Članom Udruge mogu postati svi oni koji su diplomirali, magistrirali, doktorirali ili završili neki od programa cjeloživotnog obrazovanja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu.
- (3) Zamolba za članstvom u Udruzi podnosi se Tajniku Udruge putem pravilno popunjene pristupnice. Članstvo u udruzi stječe se nakon što Tajnik utvrdi da pristupnik ispunjava uvjete za stjecanje statusa člana Udruge i osobu upiše u Registar članova.
- (4) Potpisivanjem pristupnice, prihvaćaju se ciljevi Udruge, članska prava i obveze utvrđeni ovim Statutom, a upisom u Registar članova opisanom stavkom 3. ovog članka stječe se status Člana Udruge.
- (5) Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, pravo odlučivanja u Skupštini te mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Registar članova

Članak 8.

- (1) Članovi Udruge upisuju se u Registar članova Udruge koji vodi Tajnik Udruge.
- (2) Registar članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži sljedeće podatke o članovima: ime i prezime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, adresu prebivališta/boravišta, e-mail adresu, broj telefona ili mobitela, kategorija članstva, podatke o eventualno uplaćenju članarini, završeni program obrazovanja, akademsku titulu i datum prestanka članstva u Udruzi.
- (3) Registar članova Udruge sadrži podatke o datumu stjecanja statusa člana kao i podatak o prestanku članstva.
- (4) Registar članova Udruge je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima Udruge na njihov zahtjev.

Prava i obveze članova Udruge

Članak 9.

- (1) Prava članova Udruge su:
 - birati i biti birani u tijela Udruge
 - sudjelovati u svim djelatnostima i koristiti sve dobrobiti iz djelatnosti Udruge
 - biti obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju
 - aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti
 - predlagati, davati mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
 - u slučaju primijećenih nepravilnosti u provedbi Statuta na to upozoriti Upravni odbor u pisanom obliku.
- (2) Obveze članova Udruge su:
 - sudjelovanje na sjednicama Skupštine
 - sudjelovanje u radu i na sjednicama tijela Udruge u koja su izabrani kao članovi
 - bavljenje aktivnostima Udruge
 - čuvanje i podizanje ugleda Udruge

- pravovremeno obavještanje o promjenama podataka iz članka 8. stavka 2. ovog Statuta

Prestanak članstva

Članak 10.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru
 - isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke o isključenju nakon provedenog stegovnog postupka i utvrđene stegovne odgovornosti, danom donošenja odluke Upravnog odbora
 - prestankom djelovanja Udruge
 - isključenjem iz članstva iz drugih razloga na temelju obrazložene odluke Upravnog odbora
 - smrću.
- (2) U slučaju nepoštivanja obveza propisanih ovim Statutom, Upravni odbor može donijeti odluku kojom članu prestaje status člana. Temeljem takve odluke Tajnik Udruge će bez odgode navedenu promjenu evidentirati u Registru članova, sukladno odredbama članka 8. stavka 3. ovog Statuta.
- (3) Stegovni postupak zbog povrede članskih obveza i odgovornosti te drugih povreda Statuta Udruge provodi Upravni odbor.
- (4) Odluku o isključenju člana iz Udruge s obrazloženjem donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana od dana primitka odluke podnijeti žalbu Skupštini.
- (5) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od trideset dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 11.

- (1) Udruga se može udruživati u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 12.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Upravni odbor
 - Tajnik
 - Duhovnik
- (2) Mandat članova izabranih u neko od tijela Udruge traje 3 godine s mogućnošću reizbora.
- (3) Duhovnika Udruge, koji skrbi za duhovni rast članova, imenuje Nadbiskup đakovačko-osječki odnosno Veliki kancelar Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, u pravilu iz reda prezbitera koji su članovi Udruge.

- (4) Članovi izabrani u tijela Udruge moraju se nedvosmisleno izjasniti prihvaćaju li izbor za člana tog tijela, a u protivnom se postupak izbora ponavlja, u kojem slučaju se ti članovi više ne mogu predlagati za kandidate.
- (5) Svakom članu izabranom u neko od tijela Udruge, mandat može prestati i prije određenog roka u slučaju smrti, ostavke ili opoziva, odnosno razrješenja.
- (6) U slučajevima stavka 4. ovog članka ili iz bilo kojeg drugog razloga prestanka obavljanja dužnosti u nekom tijelu Udruge, novoizabrana osoba na tu funkciju bira se do isteka mandata osobe umjesto koje je izabrana.
- (7) Iznimno od stavka 5. ovog članka Statuta, u slučaju kada su prije isteka mandata razriješena dužnosti sva tijela Udruge, Skupština će prilikom imenovanja novih tijela donijeti odluku biraju li se novi članovi do isteka mandata ili na novi mandat od 3 godine.

VI. SKUPŠTINA

Članak 13.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Na sjednicama Skupštine mogu prisustvovati svi članovi Udruge, i svi imaju pravo odlučivanja.
- (2) Skupština Udruge:
 - bira i razrješava dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika Udruge i likvidatora
 - bira i razrješuje preostale članove Upravnog odbora
 - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje i druga tijela udruge
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
 - usvaja godišnje financijsko izvješće
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
 - utvrđuje politiku razvitka Udruge
 - usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
 - donosi odluku o statusnim promjenama
 - daje smjernice za rad Udruge
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja drugih
 - odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
 - odlučuje o prestanku djelovanja i prestanku postojanja Udruge
 - odlučuje o članarini Udruge
 - obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.
- (3) Za rad u pojedinim područjima Skupština može posebnom odlukom osnovati stalna i/ili povremena radna tijela. Odluku o tome donosi Skupština kojom se utvrđuje njihov sastav, nadležnosti, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje povjerenih im poslova.

Sazivanje Skupštine

Članak 14.

- (1) Skupština Udruge može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine u pravilu saziva svake 3 godine. Izvanredna sjednica Skupštine se saziva prema potrebi.
- (2) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu e-mailom. Smatra se da je član uredno pozvan ako mu je poslan poziv za sjednicu skupštine na e-mail koji je upisan u Registru članova. Za eventualne promjene e-mail adrese koje nisu pravovremeno dostavljene Udruzi, Udruga ne snosi odgovornost i smatra se da je član uredno pozvan na sjednicu ako mu se pošalje poziv e-mailom na e-mail iz Registra.
- (3) Skupština se može održati i elektroničkim putem, na način da se omogući rasprava i glasovanje putem e-mail-a ili online uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka. Prisutnost članova i drugih sudionika na sjednici uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu dokazuje se preuzetim popisom sudionika s korištene tehnologije za komunikaciju na daljinu.
- (4) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice, odnosno način održavanja sjednice u slučaju da se ona održava na način propisan stavkom 3. ovog članka Statuta.
- (5) Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom predsjedava Dopredsjednik, a ako je i on odsutan Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Članak 15.

- (1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge upisanih u Registar članova.
- (2) U zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine podnositelji su dužni predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Predsjednik saziva sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od petnaest dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka sazvat će je predlagatelj(i). Odluka o sazivanju mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice, odnosno način održavanja sjednice u slučaju da se ona održava na način propisan člankom 14. stavkom 3. ovog Statuta.
- (4) U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili 1/3 članova koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Zapisnik

Članak 16.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (2) U slučaju održavanja sjednice Skupštine na način propisan člankom 14. stavkom 3. ovog Statuta, uz zapisnik će se priložiti i čuvati dokazi o sudjelovanju i glasovanju, a koji su na raspolaganju u odnosu na tehnologiju i web platformu koja se koristi za održavanje sjednice.
- (3) Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje zapisničar i Predsjednik Udruge odnosno u njegovoj odsutnosti predsjedatelj sjednice.

Način odlučivanja

Članak 17.

- (1) Skupština može valjano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Udruge upisanih u Registar članova.
- (2) Skupština donosi Odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine, osim ako za pojedine odluke ovim Statutom nije propisano drugačije.
- (3) Odluke o izmjenama i dopunama Statuta i usvajanju novog Statuta, donose se natpolovičnom većinom članova upisanih u Registar članova.
- (4) Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- (5) Odluke Skupštine potpisuje Predsjednik Udruge odnosno predsjedatelj sjednice Skupštine na kojoj su odluke usvojene.

VII. PREDSEDNIK, DOPREDSEDNIK I POČASNI PREDSEDNIK UDRUGE

Predsjednik Udruge

Članak 18.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (2) Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 3 godine.
- (3) Kandidat za Predsjednika Udruge može biti isključivo član Udruge.
- (4) Kandidata za Predsjednika Udruge koji ispunjava uvjet propisan stavkom 3. ovog članka Statuta može predložiti bilo koji član Skupštine Udruge. Predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu i priložiti Izjavu o prihvaćanju kandidature.
- (5) Predsjednik Udruge:
 - zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge
 - obavlja izvršne funkcije i druge poslove sukladno odlukama Skupštine i odredbama ovog Statuta
 - zaključuje ugovore i druge pravne poslove i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - saziva Skupštinu Udruge i predlaže dnevni red
 - predsjedava sjednicama i rukovodi radom Skupštine
 - u suradnji s Upravnim odborom utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akata Udruge
 - u suradnji s Upravnim odborom sastavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Udruge za sljedeću kalendarsku godinu
 - podnosi prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana Udruge Skupštini na usvajanje
 - brine o izvršenju usvojenog godišnjeg programa rada
 - nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
 - podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge
 - brine o upisu Udruge u Registar udruga i upisu promjena u Registru udruga
 - po funkciji je i član Upravnog odbora Udruge
 - brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu županije
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

- (6) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
- (7) Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
 - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (8) Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Predsjednika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

Dopredsjednik Udruge

Članak 19.

- (1) U slučaju odsutnosti Predsjednika Udruge ili spriječenosti u poslovima, Dopredsjednik Udruge zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima.
- (2) Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 3 godine.
- (3) Kandidat za Dopredsjednika Udruge može biti isključivo član Udruge.
- (4) Kandidata za Dopredsjednika Udruge koji ispunjava uvjet propisan stavkom 3. ovog članka Statuta može predložiti bilo koji član Skupštine Udruge. Predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu i priložiti Izjavu o prihvaćanju kandidature.
- (5) Dopredsjednik Udruge po funkciji je i član Upravnog odbora.
- (6) Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
- (7) Dopredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
 - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (8) Odluku o razrješenju Dopredsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Dopredsjednika prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

Počasni predsjednik Udruge

Članak 20.

Počasni predsjednik udruge je Veliki kancelar Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

VIII. UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.
- (2) Upravni odbor ima 9 članova.
- (3) Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge su članovi Upravnog odbora po funkciji, a ostalih 6 članova, na prijedlog Predsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine.
- (4) Mandat članova Upravnog odbora je 3 godine.
- (5) Predsjednika Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora između sebe, na prvoj sjednici Upravnog odbora nakon imenovanja svih članova.

(6) Upravni odbor:

- izvršava odluke Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- savjetuje Predsjednika Udruge
- priprema nacrt Statuta i drugih općih akata
- odlučuje o isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
- podnosi zahtjev za opoziv predsjednika i dopredsjednika Udruge, predsjednika Upravnog odbora i tajnika Udruge
- predlaže Skupštini likvidatora Udruge
- provodi stegovni postupak i donosi odluke o stegovnoj odgovornosti
- provodi postupke pokrenute radi donošenja odluka o sporovima i sukobima interesa u Udruzi, donosi odluke u navedenim postupcima
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- odlučuje o izgledu pečata i logotipa Udruge
- izrađuje i usvaja poslovničke, pravilnike i druge dokumente kojima se mogu dodatno urediti načini provođenja pojedinih postupaka predviđenih Statutom Udruge
- obavlja i druge poslove koji nisu zakonom određeni u nadležnost Skupštine te poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odredbama ovoga Statuta.

(7) Članovi Upravnog odbora mogu pojedinačno biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani u sljedećim situacijama:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu
- ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

(8) Odluku o razrješenju pojedinog člana Upravnog odbora donosi Skupština Udruge. Nakon razrješenja pojedinog člana Skupština izabire novog člana Upravnog odbora, kojemu će mandat trajati do isteka mandata Upravnog odbora u koji je imenovan.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 22.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a saziva ih predsjednik Upravnog odbora ili iznimno 2 člana Upravnog odbora.
- (2) U pozivu za sjednicu predlagачi predlažu dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice, odnosno način održavanja sjednice u slučaju da se ona održava na način propisan stavkom 5. ovog članka Statuta.
- (3) Pozivi za održavanje sjednice Upravnog odbora dostavljaju se pravovremeno članovima prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.
- (4) Sjednicu vodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, sjednicom predsjedava najstariji član Upravnog odbora.
- (5) Ako je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektroničkim putem ili uz korištenje online platformi. Ako se sjednica održava elektroničkim putem preko e-maila, tada se članovima Upravnog odbora daje primjereni rok da se očituju o svom sudjelovanju i točkama dnevnog reda. Članovi Upravnog odbora na sjednicama uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu, koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka neposredno se očituju o točkama dnevnog reda i o tome se sastavlja zapisnik.

- (6) Prisutnost članova i drugih sudionika na sjednici uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu, dokazuje se preuzetim popisom sudionika s korištene tehnologije za komunikaciju na daljinu.

Način odlučivanja

Članak 23.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova Upravnog Odbora.
- (2) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Upravnog Odbora. Glasovanje na sjednicama je javno.
- (3) Kod sjednica Upravnog odbora koje se održavaju elektroničkom poštom, za valjano donošenje odluka nužno je da je u danom roku sudjelovanje na sjednici potvrdila natpolovična većina članova Upravnog odbora. Za usvajanje odluka potrebno je da se iste donesu natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora, koji su u danom roku potvrdili sudjelovanje na sjednici.
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. U slučaju održavanja sjednice Upravnog odbora na način propisan člankom 22. stavkom 5. uz zapisnik će se priložiti i čuvati dokazi o sudjelovanju i glasovanju, a koji su na raspolaganju u odnosu na tehnologiju i web platformu koja se koristi za održavanje sjednice.
- (5) Zapisnik sjednice Upravnog odbora potpisuje zapisničar i Predsjednik Upravnog odbora, odnosno u njegovoj odsutnosti predsjedatelj sjednice.
- (6) Odluke Upravnog odbora potpisuje Predsjednik Upravnog odbora odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj su odluke usvojene.

IX. TAJNIK

Članak 24.

- (1) Tajnika Udruge izabire Skupština na mandat od 3 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.
- (2) Tajnik Udruge može biti isključivo član Udruge.
- (3) Kandidata za Tajnika Udruge koji ispunjava uvjet propisan stavkom 2. ovog članka Statuta, može predložiti bilo koji član Skupštine Udruge. Predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu.
- (4) Tajnik je član Upravnog odbora po svojoj funkciji.
- (5) Obveze Tajnika Udruge:
 - brine o urednom financijskom, administrativnom i organizacijskom poslovanju Udruge
 - vodi i ažurira Registar članova u skladu s Zakonom o udrugama i odredbama ovog Statuta
 - odgovoran je za ispunjavanje zakonskih obveza izvještavanja
 - može odbiti primiti Člana kao člana Udruge uz obrazloženje razloga odbijanja
 - brine o urednom vođenju pismohrane Udruge
 - obavlja i ostale poslove po odluci Skupštine Udruge i Upravnog odbora Udruge.
- (6) Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini Udruge.
- (7) Tajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim situacijama:
 - na vlastiti zahtjev

- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
 - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (8) Odluku o razrješenju Tajnika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora. Razrješenjem s dužnosti Tajnika, prestaje i članstvo u Upravnom odboru Udruge.

X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 25.

- (1) Imovinu Udruge čine:
- novčana sredstva
 - nekretnine
 - pokretne stvari
 - druga imovinska prava.
- (2) Izvori imovine Udruge mogu biti:
- uplate dobrovoljnih članarina
 - dobrovoljni prilozi i darovi
 - novčana sredstva ostvarena u skladu sa zakonom
 - pomoći, donacije i fondovi iz domaćih i/ili inozemnih izvora za određene programe i projekte
 - donacije iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - obavljanjem dopuštenih djelatnosti
 - novčana sredstva od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom, samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.
- (4) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge imaju pravo i na nagradu. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština Udruge.

Raspolaganje imovinom

Članak 26.

- (1) Upravni odbor u suradnji s Predsjednikom Udruge, odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava.
- (2) Predsjednik Udruge podnosi Skupštini Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju na razmatranje i prihvatanje.
- (3) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (4) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Financijsko poslovanje Udruge

Članak 27.

- (1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstvenih neprofitnih organizacija.
- (2) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 28.

- (1) Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator ne mora biti član Udruge.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- (3) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

XII. NAGRADE, PRIZNANJA I STIPENDIJE

Članak 29.

- (1) Udruga može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja ustanovama, organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unaprjeđenju obrazovanja, znanosti i istraživanja.
- (2) Vrsta nagrade i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.
- (3) Udruga može stipendirati studente Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu kada se za to ostvare određeni uvjeti i pretpostavke. Uvjeti i kriteriji stipendiranja utvrđuje Upravni odbor Pravilnikom o stipendiranju.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 30.

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova upisanih u Registar članova Udruge.
- (3) U slučaju donošenja odluke Skupštine o prestanku postojanja Udruge, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, provodi se postupak likvidacije Udruge u kojemu Udrugu zastupa Likvidator sukladno odredbama članka 28. ovoga Statuta.
- (4) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.
- (5) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 31.

- (1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukoba interesa između članova udruge a koji utječu na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut.
- (2) Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova upisanih u Registar članova nakon provedene rasprave.

Članak 33.

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležna je Skupština Udruge.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog županijskog ureda koji vodi Registar udruga Republike Hrvatske.

U Đakovu, 29. siječnja 2025.

PREDSJEDNIK UDRUGE



Izv. prof. dr. sc. Ilica Pažin



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-422
E-mail: alumni@djkbf.hr

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o udrugama (Narodne novine“ broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Osnivačka skupština udruge Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu održana 29. siječnja 2025. godine, pod točkom 4. dnevnog reda, donijela je sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Statut udruge Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDATELJ OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Prof. dr. sc. Šimo Šokčević