

Na temelju članka 45. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na V. redovitoj sjednici u akademskoj 2014./2015. godini održanoj 2. ožujka 2015. godine pod točkom 6. dnevnog reda, donijelo sljedeći

## **PRAVILNIK O DEMONSTRATORIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se imenovanje, prava i obveze te novčane nagrade studentima demonstratorima.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. IMENOVANJE DEMONSTRATORA**

#### **Članak 3.**

Demonstratori se imenuju za svaku akademsku godinu za razdoblje od jednog ili dva semestra. Za demonstratore se mogu imenovati redoviti studenti koji su se istakli u studiju, stručnom radu i koji redovito polažu ispite.

Demonstratori se u pravilu imenuju početkom akademske godine.

Na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu postoje demonstratori:

1. demonstratori za pomoć u nastavi,
2. demonstratori za pomoć u knjižnici.

### **III. DEMONSTRATORI ZA POMOĆ U NASTAVI**

#### **Članak 4.**

Demonstratori za pomoć u nastavi pomažu nastavnicima u pripremi i provedbi praktične nastave (vježbi, praktikuma i sl.), kada je to metodički nužno i stručno opravdano, obavljaju projekcije i surađuju s profesorima na PowerPoint prezentacijama tijekom predavanja, a obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika katedre.

Demonstratore za pomoć u nastavi, na prijedlog predsjednika katedre, imenuje Fakultetsko vijeće.

### **IV. DEMONSTRATORI ZA POMOĆ U KNJIŽNICI FAKULTETA**

#### **Članak 5.**

Demonstratori za pomoć u Knjižnici pomažu u redovitom radu knjižnice, a obavljaju i druge poslove po nalogu voditelja Knjižnice.

Demonstratore za pomoć u Knjižnici, na prijedlog voditelja Knjižnice, imenuje Fakultetsko vijeće.

## V. PRAVA I OBVEZE DEMONSTRATORA

### Članak 6.

Rad demonstratora traje tijekom održavanja nastave i ispitnih rokova, u skladu sa kalendarom nastave i rasporedom predavanja

Opterećenje demonstratora pri obavljanju poslova iz članka 4. ili 5. ovoga Pravilnika ne smije biti veće od 10 sati tjedno.

Demonstratori za pomoć u nastavi mogu biti angažirani samo za potrebe jednog odsjeka Fakulteta.

Za koordinaciju i praćenje rada demonstratora za pomoć u nastavi zadužen je predsjednik katedre.

Za praćenje rada demonstratora za pomoć u Knjižnici zadužen je voditelj knjižnice.

Demonstrator se ne smije zapošljavati na poslovima izvan djelokruga rada i dulje od utvrđene norme.

Demonstrator koji svoj rad ne obavlja sukladno preuzetim obvezama iz članka 4. ili 5. ovoga Pravilnika, razriješiće se dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan i to po istom postupku po kojem je imenovan.

### Članak 7.

Za svoj rad demonstrator ima pravo na novčanu nagradu koja se isplaćuje iz sredstava Fakulteta.

Novčana nagrada demonstratoru se isplaćuje mjesečno, po obavljenom poslu, na temelju pisanog izvješća predsjednika katedre kojeg ovjerava voditelj odsjeka, odnosno voditelja Knjižnice, o broju sati i vrsti obveza koje je demonstrator izvršio.

Visinu novčane nagrade određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Isplata novčane nagrade obavlja se preko Studentskog centra u Osijeku.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



**D e k a n**

**Izv. prof. dr. sc. Ivica Raguž**

Klasa: 003-05/15-01/02

Ur.broj: 2121-32-01-15-02

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 3. ožujka 2015. te je stupio na snagu 11. ožujka 2015.