

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

**PRAVILNIK
O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA
U STUDENTSKOM DOMU U ĐAKOVU**



Đakovo, ožujak 2025.

Na temelju članka 21. stavka 4. i članka 30. točke 5. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 9. Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u ustroju i korištenju Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 22. rujna 2011. godine, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na V. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 3. ožujka 2025. godine pod točkom 3., podtočkom 3.3. dnevnog reda, na prijedlog Voditelja Studentskog doma, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA U STUDENTSKOM DOMU U ĐAKOVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka u Studentskom domu u Đakovu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje Domski red i uvjeti boravka stanara u Studentskom domu u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu odnosno useljenje i iseljenje studenata, prava i obveze stanara, odgovornost stanara te prava i obveze Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet) u svrhu nesmetanog boravka studenata u Studentskom domu u Đakovu.
- (2) Studentski dom Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Studentski dom) posebna je ustrojstvena jedinica Fakulteta za zadovoljavanje potreba studentskog standarda, posebice osiguranje smještaja studenata Fakulteta te za odgojno-obrazovni, duhovni, kulturni i sportski život studenata te druge djelatnosti.
- (3) Studentski dom organizira i vodi voditelj Studentskog doma kojeg, na prijedlog Dekana Fakulteta, imenuje Fakultetsko vijeće na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja Doma.

Članak 2.

Odredbe o Domskom redu iz ovog Pravilnika primjenjuju se na sve stanare Studentskog doma.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju spolno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA U STUDENTSKI DOM

Useljenje

Članak 4.

- (1) Useljenjem u Studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.
- (2) Pravo na smještaj u Studentskom domu student Fakulteta ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu za studente Fakulteta.

- (3) Na početku akademske godine student je dužan useliti u Studentski dom prema terminima za useljenje objavljenima uz rezultate natječaja.
- (4) Ako student ne useli u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od smještaja u Studentskom domu te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.
- (5) Ako se student na vrijeme javi Voditelju Studentskog doma ili Tajništvu Fakulteta da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližoj obitelji, bolest i sl.) useliti u navedenom roku te naknadno isto dokumentira, Dekan Fakulteta može donijeti odluku o produžetku roka useljenja za istog stanara i u tom se slučaju smještaj može naplatiti od dana stvarnog useljenja.

Članak 5.

- (1) Useljenje studenata u Studentski dom obavlja se u pravilu na početku akademske godine na temelju rezultata natječaja za smještaj u Studentski dom. Popis osoba koje su ostvarile pravo na smještaj u Studentskom domu kao i vrijeme useljenja objavljuje Fakultet na svojim mrežnim stranicama.
- (2) U Studentski dom se ne mogu useliti studenti kojima su u proteklom razdoblju izrečene stegovne mjere ili imaju prema Domu nepodmirene financijske obveze.

Članak 6.

- (1) Student može useliti u Studentski dom odnosno preuzeti svoju sobu samo osobno.
- (2) Prilikom useljenja student je dužan:
 - priložiti studentsku iskaznicu (X-icu)
 - priložiti liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u Studentski dom
 - potpisati zaduženje za inventar u sobi
 - potpisati Izjavu o prihvaćanju Domskeg reda
 - potpisati Izjavu o prihvaćanju Pravila prihvatljivog korištenja internetske mreže u Studentskom domu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu
 - sklopiti Ugovor o uvjetima smještaja studenata u Studentskom domu.
- (3) U opravdanim slučajevima, Dekan Fakulteta, na prijedlog Voditelja Doma, odnosno na prijedlog Prodekana za nastavu i studente, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Članak 7.

- (1) Ispunjavanjem obveza iz članka 6. ovog Pravilnika student postaje stanarom u tekućoj akademskoj godini, a Voditelj Studentskog doma zadužuje ga potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio naveden u zapisniku o stanju sobe koji stanar obvezno potpisuje.
- (2) Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka student je obavezan predati Voditelju Studentskog doma ili ovlaštenoj osobi od strane Voditelja Studentskog Doma.

Članak 8.

- (1) Raspored stanara po sobama određuje Voditelj Studentskog doma.
- (2) Stanar ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja Voditelja Studentskog doma.
- (3) Voditelj Studentskog doma odobrit će stanaru preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine ukoliko za to postoji opravdani razlog, pritom pazeći da se ne narušavaju odnosi u utvrđenim kapacitetima.
- (4) Voditelj Doma može od stanara koji je podnio zahtjev za preseljenjem u drugu sobu tražiti da isti stanar sam pronađe zamjenu ukoliko se radi o dvokrevetnoj sobi.

Preseljenje

Članak 9.

Voditelj Studentskog doma može, uz prethodnu konzultaciju sa stanarom odnosno stanarima, donijeti odluku o preseljenju stanara iz jedne u drugu sobu iste kategorije, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta ili osigurava red i mir u Studentskom domu.

Kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Članak 10.

- (1) Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli.
- (2) Kontrola ostvarenog prava na smještaj za useljene studente podrazumijeva kontrolu statusa studenata u bazi studentskih isprava, ISSP / ISVU sustavu i kontrolu po studentskom sobama.
- (3) Kontrola po studentskim sobama provodi se izravnim ulaskom ovlaštene osobe u sobe, a Voditelj Doma odnosno ovlaštena osoba može i bez prethodne najave ući u sobu stanara.
- (4) Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen.
- (5) Vrijeme i način provedbe kontrole studentskih soba određuje Voditelj Studentskog doma uz suglasnost Dekana Fakulteta.
- (6) Kontrolu po studentskim sobama provodi Voditelj Studentskog doma. Iznimno i u hitnim situacijama kontrolu može provesti i osoba koju je za to ovlastio Voditelj Studentskog doma.

Vrijeme boravka u Studentskom domu i iseljenje

Članak 11.

- (1) Student ostvaruje pravo na smještaj u Studentskom domu na određeno vrijeme i to od 1. rujna studenti viših godina, a od 1. listopada studenti prve godine studija, do 15. srpnja odnosno do kraja ljetnog semestra.
- (2) Stanar može tijekom akademske godine iseliti iz Studentskog doma i prije roka pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja.
- (3) Stanar se iseljava na temelju obrazložene odluke Dekana Fakulteta, na prijedlog Voditelja Studentskog doma ili Prodekana za nastavu i studente.

Članak 12.

- (1) Stanari doma obvezni su se razdužiti prilikom iseljenja iz Doma.
- (2) Pod razduživanjem se podrazumijeva:
 1. čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi
 2. predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju ovlaštenoj osobi
 3. podmirenje dugova stanarine i ostalih obveza.
- (3) Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje Voditelj Studentskog doma i o tome obavještava stanare na prikladan način (usmeno, pismeno).
- (4) U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točke 1. ovoga članka, čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi, naplatit će se u iznosu jedne mjesečne stanarine ili po cjeniku štete.
- (5) Osobne stanarove stvari ostavljene u sobi čuvaju se 15 dana.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA

Prava stanara

Članak 13.

- (1) Stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u Studentskom domu.
- (2) Fakultet je obavezan poduzeti potrebne mjere da se u Studentskom domu osiguraju nesmetan boravak u sobi, red i mir te uvjeti za osobni studij.

Članak 14.

Student ima pravo na:

- korištenje pripadajućeg inventara i ostale opreme u sobi u koju je uključen klima-uređaj
- uporabu tople i hladne vode te električne energije
- zamjenu posteljine svakih 14 dana
- zagrijavanje prostorija
- pristup internetu
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija
- čišćenje zajedničkih prostorija
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u Studentskom domu i studentskoj sobi.

Članak 15.

- (1) Stanari mogu koristiti zajedničke prostorije u domu.
- (2) Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja te način korištenja i održavanja urednima zajedničkih prostorija utvrđuje Voditelj Studentskog doma uz odobrenje Dekana Fakulteta.

Članak 16.

- (1) Stanar može primati posjete u sobu, uz suglasnost drugog stanara ako ga ima u istoj sobi, u vremenu od 9:00 do 22:00 sata te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7:00 do 22:00 sata.
- (2) Stanari koji su primili posjetu odgovorni su za održavanje reda i mira u Studentskom domu kao i za dolično ponašanje svojih posjetitelja.
- (3) Stanari mogu zahtijevati da se pojedini posjetitelj udalji iz Studentskog doma sobe ili zajedničke prostorije ukoliko svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir te o tome trebaju obavijestiti Voditelja Studentskog doma.

Korištenje internetske mreže

Članak 17.

Svaka soba u Studentskom domu ima pristup internetskoj mreži. Pravila prihvatljivog korištenja internetske mreže u Studentskom domu nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Obveze stanara

Članak 18.

Stanar je dužan platiti stanarinu od dana sklapanja ugovora o smještaju u Studentski dom.

Članak 19.

- (1) Stanar je dužan platiti stanarinu do 10. dana u mjesecu za tekući mjesec.

- (2) Ako stanar ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, Voditelj Doma će opomenuti studenta.
- (3) Ako ni nakon opomene ne uslijedi podmirenje stanarine, smatrat će se da se stanar dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u Studentskom domu. Dekan Fakulteta donijet će Odluku o iseljenju studenta, razdužiti studenta, a sve u roku od trideset dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine.
- (4) U slučaju objektivnih razloga, Dekan Fakulteta može odobriti stanaru da stanarinu plati sa zakašnjenjem.

Članak 20.

- (1) Stanar je dužan čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten te selektivno odlagati otpad, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.
- (2) U Studentskom domu nije dopušteno:
 - kuhanje hrane u sobi
 - bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
 - upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
 - sušenje rublja i ostavljanje odjeće i obuće u hodnicima doma
 - držanje bicikla, romobila i većih predmeta sportske opreme u sobi ili hodniku
 - držanje životinja u sobi
 - druge radnje kojim se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu Studentskog doma.

Članak 21.

- (1) Stanar je obvezan čuvati imovinu Studentskog doma i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.
- (2) Stanaru nije dopušteno:
 - lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju
 - ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
 - iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je smješten bez odobrenja Voditelja Doma
 - skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
 - upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
 - montiranje nove ili popravljavanje instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
 - obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta Studentskom domu.
- (3) Nepriдрžavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje radnji radi utvrđivanja stegovne i materijalne odgovornosti stanara.

Članak 22.

- (1) Stanar je obvezan koristiti ostvareno pravo na smještaj na način da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.
- (2) Stanaru nije dopušteno:
 - galama, buka, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma
 - pušenje u sobama i drugim prostorijama doma
 - kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
 - održavanje zabave u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu Studentskog doma bez odobrenja Voditelja Doma
 - primanje i zadržavanje posjeta nakon 22:00 sata

- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi, odnosno korištenje ležaja zajedno s drugom osobom
 - obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno Studentskom domu
 - preprodaja proizvoda i oglašavanje usluga u Studentskom domu
 - poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i odredbama zakona Republike Hrvatske.
- (3) Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje radnji radi utvrđivanja stegovne odgovornosti stanara.

Članak 23.

- (1) Stanar je obavezan tijekom korištenja prava na smještaj odmah prijaviti Voditelju Studentskog doma svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi te okolišu Studentskog doma.
- (2) Voditelj Doma se brine da se svaki kvar ili oštećenje otkloni u razumnom roku.
- (3) Stanar je obavezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara Studentskog doma.

Članak 24.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u Studentskom domu, stanar je obavezan bez odgode obavijestiti Voditelja Studentskog doma ili Dekana Fakulteta, a ovisno o prirodi i vrsti opasnosti i druge odgovarajuće službe.

Članak 25.

- (1) Stanar je obavezan bez odgode prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.
- (2) Prijava se podnosi Voditelju Studentskog doma.
- (3) Stanar je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev Voditelja Studentskog doma, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije te postupiti prema dobivenim smjernicama.

Članak 26.

Voditelj Studentskog doma, zaposlenici Fakulteta i stanari obvezni su u svemu se pridržavati i provoditi sve mjere zaštite propisane od strane državnih tijela, Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 27.

- (1) Stanar je dužan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane Voditelja Studentskog doma i Dekana Fakulteta vezano za pitanja koja se odnose na Studentski dom.
- (2) Stanar je dužan sudjelovati na zajedničkim sastancima i susretima koje organizira Voditelj Studentskog doma i koje objavljuje kao godišnji plan susreta. Izostanak s ovih susreta potrebno je usmeno ili pismeno opravdati.
- (3) Poziv se stanaru upućuje usmeno, pismeno, elektronički ili putem oglasne ploče.

Naknada štete

Članak 28.

- (1) Stanar je obavezan nadoknaditi svaku štetu učinjenu namjerno ili s krajnjom nepažnjom na objektu, odnosno opremi Studentskog doma.
- (2) Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:
 - individualna, kad je počinitelj poznat i
 - grupna, kad je počinitelj nepoznat i to: katna i domska, koju nadoknađuju stanari kata odnosno Studentskog doma.

- (3) Visinu štete utvrđuju dekan Fakulteta i Voditelj Studentskog doma na temelju zapisnika o učinjenoj šteti. Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a odgovorna osoba je slabog imovnog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, moguće je sniziti visinu štete ili osloboditi naknade.

IV. STEGOVNA ODGOVORNOST STANARA

Članak 29.

Stanari odgovaraju za stegovna djela određena ovim pravilnikom i u postupku koji je određen Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Stegovna djela

Članak 30.

Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

U sveučilišnom Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata je 10 lakših i 12 težih stegovnih djela, a ovaj Pravilnik donosi 22 težih stegovnih djela. To je pravno nelogično i predstavlja prenormiranje. Predlažem da se članak 32. i 33. preformuliraju, u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta na sljedeći način:

Članak 32.

Lakša stegovna djela su:

1. nedolično ponašanje u Studentskom domu
2. neopravdano izbivanje sa zajedničkih sastanaka i susreta za stanare iz članka 27. stavka 2. ovog Pravilnika odnosno odbijanje poziva Voditelja Studentskog doma ili Dekana Fakulteta
3. manje oštećenje prostorija, opreme i namještaja Studentskog doma kao i drugih stanara, zaposlenika te gostiju Doma
4. manja povreda obveza stanara Studentskog doma utvrđenih ovih Pravilnikom i Pravilima prihvatljivog korištenja internetske mreže u Studentskom domu
5. preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu bez odobrenja
6. korištenje prostora Studentskog doma za privatno oglašavanje i promidžbu.

Članak 33.

Teža stegovna djela su:

1. nepoštivanje odluka Voditelja Studentskog doma i Dekana Fakulteta
1. krivotvorenje dokumenata na temelju kojih je ostvareno pravo na smještaj
2. teško narušavanje reda i mira u Studentskom domu
3. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Studentskog doma iznošenjem neistina o radu Doma, kao i javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka te osobnih podataka o stanarima bez njihove privole
4. neovlašteno raspolaganje imovinom Studentskog doma kao i imovinom stanara, zaposlenika i gostiju Doma, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje
5. nasilničko ponašanje prema stanarima, zaposlenicima i gostima Studentskog doma

6. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije stanara, zaposlenika i gostiju Studentskog doma
7. uporaba alkohola i opojnih droga u prostorima Studentskog doma
8. ustupanje svojeg prava na smještaj u Studentski dom drugoj osobi kao i prodaja ili kupovina prava na smještaj u Studentski dom
9. primanje osobe koja ne stanuje u domu na boravak (nakon 22:00 sata), stanovanje odnosno spavanje u Studentskom domu bez odobrenja Voditelja Studentskog Doma
10. teža povreda obveza stanara Studentskog doma utvrđenih ovih Pravilnikom i Pravilima prihvatljivog korištenja internetske mreže u Studentskom domu
11. sve druge radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona
12. ponavljanje lakših stegovnih djela više od 2 puta u akademskoj godini.

Stegovne mjere

Članak 35.

Stegovne mjere su:

1. pisana opomena
2. pisana opomena pred isključenje
3. isključenje iz Studentskog doma za jednu godinu
4. isključenje iz Studentskog doma za cijelo vrijeme studiranja.

I ovdje se treba slijediti pravna logika Sveučilišnog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata, pa se briše kako je označeno, a predlaže sljedeće:

Članak 36.

Pri izricanju stegovne mjere zbog počinjenja stegovnog djela, stegovno povjerenstvo, utvrđeno Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, mora posebice uzeti u obzir:

- težinu stegovnog djela i njegove posljedice
- stupanj odgovornosti stanara
- okolnosti pod kojima je stegovno djelo učinjeno
- ranije ponašanje stanara te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno stegovno djelo.

Članak 37.

- (1) Za počinjenje lakših stegovnih djela iz članka 32. ovog Pravilnika kao stegovna mjesta za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na počinjenje lakšeg stegovnog djela te mu se ukazuje, u slučaju nastavka činjenica istih, na primjenu članka 33. točke 12. ovog Pravilnika.

Članak 38.

- (1) Za počinjenje težih stegovnih djela iz članka 33. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:
 - pisana opomena pred isključenje
 - isključenje iz Studentskog doma za jednu godinu
 - isključenje iz Studentskog doma za cijelo vrijeme studiranja.

- (2) Ako student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

Članak 39.

Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo za studente, u skladu s odredbama Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

V. POSEBNE OBVEZE STANARA

Članak 40.

Boravi li stanar više od 30 dana izvan Studentskog doma, obavezan je svoju odsutnost i vrijeme trajanja odsutnosti prijaviti Voditelju Studentskog doma. Protivno postupanje ovoj odredbi povlači stegovnu odgovornost stanara.

VI. POVREMENI SMJEŠTAJ U STUDENTSKOM DOMU

Članak 41.

- (1) Studentski dom se može koristiti i za povremeni smještaj polaznika seminara, simpozija i gostiju Fakulteta tijekom čitave kalendarske godine ukoliko postoje slobodni smještajni kapaciteti.
- (2) Program povremenog smještaja te uvjete i cijenu povremenog smještaja utvrđuje odlukom Dekan Fakulteta.
- (3) Povremeni smještaj najavljuje se pravodobno Voditelju Studentskog doma.
- (4) Pri povremenom smještaju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Domskeg reda u skladu s ovim pravilnikom.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- (1) Voditelj Studentskog doma dužan je svakog stanara upoznati s Domskim redom odnosno ovim pravilnikom.
- (2) Voditelj Studentskog doma obavezan je sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih tijela objaviti na oglasnoj ploči Studentskog doma.
- (3) Tajništvo Fakulteta je obvezno voditi evidencije studenata kojima je izrečena stegovna mjera i studenata dužnika.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja doma. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi Pravilnik.

Prestanak važenja prijašnjeg općeg akta

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Domskom redu i uvjetima boravka studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u Studentskom domu u Đakovu od 4. ožujka 2019. godine.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Studentskog doma Fakulteta.



DEKAN

Ivica Pažin
Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i oglasnoj ploči Studentskog doma dana 4. ožujka 2025. te je stupio na snagu dana 12. ožujka 2025. godine.



TAJNICA FAKULTETA

Tihana Kuterovac
Tihana Kuterovac, univ. mag. iur.

KLASA: 011-02/25-01/04
URBROJ: 2121-32-01-25-01

**Pravila prihvatljivog korištenja internetske mreže
u Studentskom domu
Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu**

Opće napomene

- (1) Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet) osigurava infrastrukturu za povezivanje studenata stanara Studentskog doma Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Studentski dom) na Internet (poslužitelj i računalna mreža sve do UTP utičnice u studentskoj sobi) ali ne daje nikakvo jamstvo, niti je odgovoran za eventualnu moguću štetu na uređajima ili podacima, nastalu kao posljedicu korištenja mreže.
- (2) Studenti stanari odgovorni su za podatke, programe, prava licenci i ostale sadržaje koji se nalaze u njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje pokrenute s njihovog računala. Fakultet osigurava infrastrukturu za povezivanje stanara na internet – poslužitelj i računalna mreža sve UTP utičnice u studentskoj sobi, kojom završava odgovornost Fakulteta).
- (3) Studenti smješteni u Studentskom domu imaju pravo koristiti pristup Internetu iz sobe i drugih prostora Fakulteta radi učenja, istraživanja i usavršavanja.
- (4) Mreža Studentskog doma priključena je na okosnicu akademske mreže CARNet te posebno treba uzeti u obzir pravila prihvatljivog korištenja mreže koja propisuje CARNet i koja su dostupna na njihovim mrežnim stranicama.
- (5) U slučaju da korisnik nije siguran je li neki oblik korištenja mreže dopušten, treba se obratiti za pomoć sistem inženjeru Fakulteta na sistamac@djkbf.hr.

Preporuke za održavanje računala

- (1) Svaki je korisnik odgovoran za svoje računalo. Računala priključena u mrežu Studentskog doma trebaju biti administrirana na zadovoljavajući način. Stoga se preporučuje:
 - redovita instalaciju sigurnosnih zacrpa za operacijski sustav i korisničke programe
 - ako korisnik radi s administratorskim ovlastima, svaki virus ili zlonamjerni softver instalirati će se s maksimalnim ovlastima, što mu otvara mogućnost da napravi maksimalnu štetu, stoga je sigurnije raditi s ovlastima običnog korisnika, osim kada se obavljaju administratorski poslovi (instalacija programa, zacrpa itd.)
 - Svako računalo trebalo bi imati instaliranu antivirusnu zaštitu.
 - Preporučuje se korištenje zaštitnih programa poput vatrozida i antispyware programa (npr. Sygate personal firewall i Adaware su besplatni za nekomercijalnu uporabu).
- (2) Ukoliko je računalo loše održavano, ranjivo je i moguće je preuzeti kontrolu nad njim. Napadač može pristupiti s Interneta, ali i iz lokalne mreže Studentskog doma. Računalima koja su zaražena virusima ili drugim zlonamjernim programima ili se s njih obavljaju aktivnosti koje nisu u skladu s pravilima prihvatljivog korištenja, bit će tehničkim mjerama uskraćen pristup mreži, sve dok se uzrok problema ne ukloni.

Elektronički identitet

- (1) Elektronički identitet uključuje korisničko ime i zaporku kao i prava za pristup uslugama na mreži. Korisničko ime i zaporka moraju biti jedinstveni za svakog korisnika. Zabranjeno je ustupati svoj elektronički identitet drugima na korištenje, kao i korištenje tuđeg identiteta.
- (2) Konkretno, nije dozvoljeno davati svoje korisničko ime i zaporku kolegama, kako bi dobili pristup Internetu. Korisnik je odgovoran za sve što je počinjeno s njegovim e-identitetom.

Svoju zaporku ne smije otkriti niti službenim osobama, npr. mrežnim i sistemskim administratorima.

- (3) Kao dio čuvanja identiteta, korisnik je dužan koristiti složene zaporce koje nije lako pogoditi, te ih mijenjati svaka tri mjeseca. Zaporku ne smije držati zapisanu u blizini računala, jer bi time dokinuo njezinu tajnost. Što je zaporka duža, to ju je teže otkriti, a najbolje se sastoji od mješavine velikih i malih slova, brojeva i posebnih znakova, npr. n3To%iR0v+.

Netiketa

- (1) Komunicirajući s ljudima na Internetu, korisnik je dužan pridržavati se pravila lijepog ponašanja (*netiquette*).
- (2) Nije dozvoljeno vrijeđanje i ponižavanje ljudi po vjerskoj, nacionalnoj, spolnoj, rasnoj ili nekoj drugoj osnovi. Nije dozvoljeno distribuiranje materijala koji širi mržnju, netrpeljivost, strahove, potiče na nasilje ili je uvredljiv i nemoralan.

Poštivanje zakona

- (1) Pri korištenju Interneta ne smiju se kršiti zakoni i propisi, hrvatski ili međunarodni.
- (2) Najčešći je primjer kršenje zakonskih odredbi o autorskom pravu. Na mreži je lako razmjenjivati datoteke različita sadržaja, poput glazbe ili filmova. Dužnost je korisnika provjeriti jesu li takvi sadržaji autorski zaštićeni. Samom činjenicom da je neki sadržaj dostupan na mreži, ne znači i stjecanje prava da ga se preuzima i dijeli s drugima bez dozvole vlasnika sadržaja.
- (3) Drugi očigledan primjer kršenja autorskih prava je korištenje komercijalnih programa koji nisu kupljeni.

Hakiranje

- (1) Nije dozvoljeno masovno slanje tzv. spama, neželjenih komercijalnih poruka.
- (2) Korisnička računala ne smiju se pretvarati u poslužitelje koji nude mrežne servise.
- (3) Korisničko računalo ne smije se pretvarati u mail server, ftp server, file server itd.
- (4) Nije dozvoljeno prikupljati informacije o drugim računalima, tražiti ranjivosti i iskorištavati ih kako bi se dobio pristup tuđim računalima i podacima. Korisnik koji na računalu ima spremljene programe i alate koji omogućuju traženje ranjivosti i njihovo iskorištavanje čini kazneno djelo u skladu s odredbama kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Nepridržavanje pravila

- (1) Korisniku koji se ne pridržava ovih pravila prihvatljivog korištenja bit će tehničkim mjerama uskraćen pristup mreži i to kako slijedi.
- (2) Ukoliko student prekrši pravila prihvatljivog korištenja mreže, uskraćuje mu se pristup mreži u trajanju od dva tjedna.
- (3) Ukoliko se prekršaj ponovi, uskraćuje mu se pristup mreži u trajanju od mjesec dana.
- (4) Kod trećeg prekršaja studentu se trajno odnosno dok je smješten u Studentskom domu uskraćuje pristup mreži.

Završna napomena

Ova Pravila vrijede za korištenje računala u svim prostorima Fakulteta kao i za sve vrijeme boravka i smještaja u Studentskom domu, uključujući i povremeni smještaj u Domu.